

Qu'est-ce que CONCERTO ?


Un moteur de recherche qui permet d'interroger des corpus en langage naturel :

- Jurisprudence
- Législation
- Doctrine

Contenu

- **Législation** : lois consolidées et règlements du Québec et du Canada, ainsi que des autres provinces, diffusés sur CanLII.
- **Jurisprudence** : textes intégraux de la jurisprudence pancanadienne parue dans CanLII et une sélection de décisions parues au REJB de 1997 à 2001.
- **Doctrine** : textes intégraux des collections du Barreau du Québec :
 - Collection de droit de l'École du Barreau du Québec depuis 2004-2005
 - Développements récents (automne 2008)
 - Textes des conférenciers des congrès du Barreau du Québec depuis 2007

Cliquer sur le lien suivant pour obtenir plus de détails :

[Contenu de JuriBistro Concerto](#)  [Préférences](#) 

Accès

1. Lien direct : <http://concerto.caij.qc.ca>
2. Interrogation rapide : <http://www.caij.qc.ca>



CONCERTO Vous cherchez de la législation, de la jurisprudence ou de la doctrine ?

Outil permettant de repérer en langage naturel de la jurisprudence, de la législation et de la doctrine. Plus...

Jurisprudence Législation Doctrine

Collection de droit | Contenu

Comment faire une recherche ?

Le fonctionnement de CONCERTO repose sur sa capacité à comprendre le langage tel qu'on l'écrit et le lit naturellement et intuitivement : le **langage naturel**.

QU'EST-CE QUE LE LANGAGE NATUREL ?

Langage courant qui ne nécessite pas l'utilisation d'opérateurs de recherche ni de règles d'écriture.

Il suffit d'inclure dans la requête de recherche tous les mots courants et usuels tels qu'employés dans une conversation : *le, la, les, des, l', d', ma, mon, sans, pour, sur, etc.*

Par exemple :

- chute sur le trottoir sans abrasif
- droit de passage sur un terrain
- protection des actionnaires minoritaires
- retard dans le paiement du loyer



Recherche CONCERTO

Jurisprudence Législation Doctrine

1. Sélectionner le corpus désiré : Jurisprudence ou Législation ou Doctrine.

Entrer l'énoncé de la recherche :

3

Exemple : chute sur le trottoir sans abrasif

Préciser : 4

(facultatif) Exemple : responsabilité

Date : Depuis le : 5

6. Cliquer sur le bouton « RECHERCHER » pour effectuer la recherche.

2. Préciser la recherche en sélectionnant la (les) juridiction(s) ou la (les) collection(s) de doctrine à interroger.

3. Inscrire l'énoncé principal de recherche en langage naturel. Les termes inscrits seront repérés à l'intérieur d'une même phrase.

4. Au besoin, préciser la recherche en inscrivant un énoncé de recherche en langage naturel. Les termes inscrits seront repérés dans le même document que l'énoncé principal.

5. Au besoin, préciser la recherche en sélectionnant une date.

7. Gestion des résultats

Ajouter les documents

Dossier de recherche

Créer un nouveau dossier

1. Sélectionner le corpus désiré : **Jurisprudence** ou **Législation** ou **Doctrine**.
2. Préciser la recherche en sélectionnant la (les) juridiction(s) ou la (les) collection(s) de doctrine à interroger.
3. Inscrire l'énoncé principal de recherche en **langage naturel**. Les termes inscrits seront repérés à l'intérieur d'une **même phrase**.
4. Au besoin, préciser la recherche en inscrivant un énoncé de recherche en **langage naturel**. Les termes inscrits seront repérés dans le même document que l'énoncé principal.
5. Au besoin, préciser la recherche en sélectionnant une date.
6. Cliquer sur le bouton « RECHERCHER » pour effectuer la recherche.

Comment faire une recherche ? (suite)

RECHERCHE PAR CHAMP

CONCERTO permet aussi de faire une recherche dans une section précise d'un document, afin de cibler une information particulière en fonction du corpus sélectionné. Pour y accéder, cliquer sur un des liens suivants sous le bouton « RECHERCHER » :

1. **Recherche par noms des parties** – pour trouver une décision.
2. **Recherche par titre** – pour trouver une loi ou un règlement.
3. **Recherche d'un titre ou d'un auteur** – pour trouver un texte de doctrine.
4. **Table des matières** – pour consulter la Collection de droit de l'École du Barreau du Québec.

Pour revenir à la recherche plein texte, cliquer sur – **Retour à la recherche principale**

PRÉCISER OU MODIFIER LA RECHERCHE

Recherche CONCERTO

Préciser la recherche | Modifier la recherche | Nouvelle recherche

1. Précision de la requête initiale en ajoutant un critère de recherche. Le système extrait alors les documents comprenant la requête initiale ET l'information ajoutée.
2. Retour à l'écran de la recherche en cours. Permet de reformuler la recherche initiale ou d'en modifier les options (date, juridiction, collection, etc.)
3. Retour à l'écran de recherche par défaut du corpus interrogé. Efface toutes les requêtes ou options de recherche précédentes.

Affichage, gestion et sauvegarde des résultats

The screenshot shows the search results page in CONCERTO. At the top, a search bar contains the query 'chute sur le trottoir sans abrasif; dans la Jurisprudence du Québec'. Below the search bar, the results are displayed in a table. The first result is 'Centre hospitalier Maisonneuve-Rosemont, 2007 QCCLP 6053 (CanLII)'. The interface includes various controls like a percentage filter, a calendar, and a search icon. A sidebar on the right offers options to 'Ajouter les documents', 'Créer un nouveau dossier', and 'Visualiser documents'. The main content area shows a snippet of text with highlighted terms and links for 'Aperçu rapide des concepts pertinents', 'Extrait des concepts pertinents', and 'Voir le texte intégral'.

1. Énoncé de la recherche.
2. Nombre de résultats trouvés (affichage d'un maximum de 500 résultats).
3. Référence du document.
4. Les trois premières lignes du premier paragraphe où se trouvent les concepts recherchés.
5. **Aperçu rapide des concepts pertinents** : Permet de visualiser les paragraphes qui contiennent les concepts pertinents (occurrences) dans le document.
6. **Extrait des concepts pertinents*** : Permet de visualiser simultanément tous les paragraphes du document contenant les concepts pertinents de la recherche. Contient un lien vers le texte intégral du document.
7. **Texte intégral** : Permet d'accéder au texte intégral du document.
8. Pourcentage (%): Indique l'ordre d'affichage des résultats selon la pertinence linguistique.
9. Calendrier: Permet d'afficher les résultats les plus récents en premier.
10. **Génération de la liste des résultats*** : Permet d'accéder à la liste de tous les extraits des concepts pertinents des documents trouvés.
11. Pour sélectionner un ou plusieurs résultats de recherche, glisser et déposer l'icône du panier pour conserver le résultat dans un **Dossier de recherche**.
OU
12. Cliquer sur le lien « Ajouter » pour conserver le résultat dans un **Dossier de recherche**.
13. Permet de créer un ou plusieurs nouveaux dossiers de recherche.
14. Permet de visualiser les résultats conservés dans les dossiers de recherche*.

* Cette fonctionnalité permet également d'imprimer, sauvegarder ou envoyer par courriel les résultats de votre recherche à l'aide des icônes suivantes :

